

**ПРИНЯТО:**

**на общем собрании родителей**

**протокол № 2 от 15.01.2012г**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского коми­тета, являющегося одним из органов самоуправления образователь­ного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих ОУ.

1 .3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Ко­митет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета прово­дится ежегодно на одну треть).

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит директор ОУ, замиститель директора или педагогический работник.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1, Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением правительства РФ от 19.09.1997г. № 1204, Уставом и на­стоящим Положением .

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации

которых издается приказ по ОУ.

2. **Основные задачи**

2.1. Содействие руководству ОУ в:

совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

защите законных прав и интересов детей;

организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих ОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспи­тания ребенка в семье, взаимодействия семьи и ОУ в вопросах воспитания.

З. **Функции**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образо­вательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т. д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприя­тий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством ОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству ОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руко­водителя ОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ОУ по вопросам, от­носящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм. 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ОУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам со­вершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса. **4. Права**

4.1 . Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОУ по усовершенствованию их деятельности и получению информации о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитан­никами и учащимися.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняю­щимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ОУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за актив­ную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информи­рованием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает:

за выполнение плана работы;

выполнение решений, рекомендаций;

установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (за­конными представителями) воспитанников и учащихся в вопросах семейного и обществен­ного воспитания;

принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

бездействие отдельных членов комитета.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе,

по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

**б. Организация работы**

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников и учащихся.

6.2. Численный состав Комитета ОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от чис­ленного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собра­нием не реже чем два раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не ме­нее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведет­ся от имени ОУ, поэтому документы подписывают руководитель ОУ и председа­тель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ОУ.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.