Принято

на педагогическом совете  
от 22.12.2011г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сайте муниципального казенного образовательного учреждения** **для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования «Прогимназия №3 г. Баксана»**

1. Общие положения
   1. Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационного материала, размещенного на официальном сайте (далее - Сайт), а также регламентирует технологию создания и его функционирование.
   2. Сайт образовательного учреждения обеспечивает официальное представление информации Прогимназии в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью Прогимназии.
   3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом директора Прогимназии.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта Прогимназии является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. 3адачи Сайта Прогимназии:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Прогимназии.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Прогимназии, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Прогимназии.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности Прогимназии в форме дистанционного обучения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Прогимназии, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

1. Информационный ресурс Сайта Прогимназии является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте Прогимназии размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.4. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

общая информация о Прогимназии;

история Прогимназии;

материалы об участии обучающихся и воспитанников в олимпиадах и конкурсах;

фотоматериалы;

3.5. Не допускается размещение на Сайте Прогимназии противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Прогимназии, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Организация информационного наполнения

и сопровождения Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой входят:

заместитель директора образовательного учреждения, курирующий вопросы информатизации;

специалисты в области информационных технологий;

руководители методических объединений;

инициативные педагоги, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители).

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя Прогимназии, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.3. Заместитель руководителя Прогимназии, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом.

1. **Порядок обновление сайта**
   1. Заместители директора, классные руководители, руководители детских объединений, педагоги дополнительного образования, воспитатели дошкольных групп обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте прогимназии 1 раз в 2 недели.
   2. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Обязательная информация для размещения на сайте

МКОУ «Прогимназия №3 г. Баксана»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование раздела в меню сайта | Содержание | Сроки  размещения | Продолжительность действия  документа |
| 1 | Муниципальная услуга.  Информация о МКОУ | Юридический адрес, телефон, факс, e-mail, адрес сайта, ФИО директора, кол-во учеников начальных классов воспитанников/групп, виды групп, режим работы МКОУ, групп, педагогический коллектив, заслуги педагогического коллектива и др. | постоянно | Меняется по мере необходимости |
| 2 | Паспорт  Прогимназии | * **Общие сведения:**   -дата создания;  -реквизиты лицензии;  -организационно-правовая форма;  -структура образовательного учреждения (количество групп, виды групп, количество детей);  -адрес, схема проезда, телефон,  Е-мail, адрес сайта.   * **Образовательная деятельность**   -основная общеобразовательная программа;  -программы дополнительного образования.  **Вариативные формы образования:**  -группы кратковременного пребывания;  -группы семейного воспитания;  -другие;   * **Кадровое обеспечение:**   -педагогические кадры с указанием;  уровня образования, квалификации).   * М**атериально - техническое обеспечение:**   -территория;  - здание;   * **Финансово-хозяйственная деятельность:**   **-** муниципальное задание на текущий год и отчёт о выполнении за прошедший год;  - отчёт о поступлении и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года;  - план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения, утверждённых в установленном порядке.   * **Учредительные документы:**   - лицензия с приложением;  - устав.   * **РКПМО**   - УС Прогимназии  - Нормативно – правовые документы по переходу на НСОТ   * **Положение о сайте**   Положение, изменения, дополнения | постоянно  в начале календарного года  в течение 30 дней после окончания финансового года  в течение 30 дней после утверждения  постоянно | По мере необходимости  на принятый срок  1 год  на принятый срок  По мере необходимости |
| 3 | Отчеты и планы | - Публичный доклад (отчёт о результатах самообследования) | май, август  постоянно | 1 год |
| 4 | Экскурсия по саду | -территория (фото);  - групповые помещения (фото);  - кабинеты специалистов (фото);  - другое. | постоянно | меняется по мере необходимости |
| 5 | Памятка для родителей | - какие документы необходимы для зачисления в детский сад;  - форма для музыкальных и физкультурных занятий;  - другое. | постоянно | меняется по мере необходимости |
| 6 | Как записаться в МКОУ | порядок приёма;  адреса многофункциональных центров, отдела образования, режим работы;  перечень документов для родителей необходимых для ознакомления. | постоянно | постоянно |
| 7 | Мероприятия Прогимназии №3 | * **Педагогические и методические мероприятия:**   -открытые занятия;  - конкурс «Воспитатель года»;  -конкурсы;  -семинары;  -досуг.   * **Наши праздники:**   -фотографии;  -видеоматериалы;  -конспекты.   * **Наши работы:**   -тема, фотографии. | постоянно | По мере необходимости переносятся в архив |