**ПРИНЯТО:**

**на педагогическом совете**

**протокол № 2**

**«22» декабря 2011 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

* 1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления прогимназии для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
	2. В состав педагогического совета входят: директор прогимназии (как правило, председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом), представитель учредителя.
	3. Педагогический совет прогимназии действует на основании Закона РФ от10.07.1992г.№3266-1“Об образовании”, Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста утверждённого Постановлением правительства РФ от 19.09.1997г. №1204, нормативных правовых документов об образовании, Устава ОУ и настоящего Положения.
	4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников прогимназии . Решения педагогического совета, утвержденные приказом по прогимназии, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

* реализация государственной политики в области образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива прогимназии на совершенствование образовательного процесса;
* разработка общей методической темы ее содержания в деятельности прогимназии;
* ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом, внедрение в практическую деятельность прогимназии педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов по организации образовательного процесса;
* решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования.

**3. Функции педагогического совета**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

* определяет приоритетные направления развития Учреждения;
* утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
* определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
* выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
* принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
* заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
* подводит итоги деятельности Учреждения, контролирует выполнение ранее принятых решений;
* делегирует представителей в Совет Учреждения;
* принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий.

**4. Права и ответственность педагогического совета**

* 1. Педагогический совет прогимназии имеет право:
* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
* в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

* за выполнение планов работы ;
* соответствие принятых решений законодательству РФ и КБР в области образования, о защите прав детей;
* утверждение образовательных программ, имеющих положительное заключение;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**5. Организация деятельности педагогического совета**

* 1. Педагогический совет прогимназии избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
	2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы прогимназии.
	3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы прогимназии.
	4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
	5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор прогимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
	6. Директор прогимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**6. Документация педагогического совета**

* 1. Заседания педагогического совета прогимназии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
	2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по прогимназии.
	3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.
	4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
	5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью прогимназии.