

**ПРИНЯТО:**

**На педагогическом совете**

**Протокол № 2 от 17.01.2012г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении педагогических работников**

**1. Общие положения**

При наличии в образовательном учреждении (далее - ОУ) более двух педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, органи­зующих взаимопомощь в обучении и воспитании детей.

2. Задачи

2.1. Анализ авторских программ и методик.

2.2. Организация открытых уроков по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ. 2.3. Анализ состояния экспериментальной работы в ОУ.

2.4. Выработка единых требований в оценке результатов освоения образова­тельных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

**З. Функции и организация деятельности**

3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом вариативности и разноуровневости;

участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;

- ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;

взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанали­за педагогического работника;

- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах) и о творческих командировках;

- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. техни-

ческих, в соответствие с современными требованиями к учебно-наглядным пособиям и безопасности их использования.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного ОУ, рекомендаций районных и городских ме­тодических кабинетов по принятой к разработке педагогическим коллективом ме­тодической теме.

3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей рабо­ты осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.

3.5. Одной из функциональных обязанностей методического объединения пе­дагогических работников является разработка системы дополнительных образова­тельных услуг, в т. ч. платных, в соответствии с образовательными запросами на­селения.

**4. Права**

4.1. Рекомендовать руководству принципы распределения учебной нагрузки при тарификации.

4.2. Устанавливать оплату педагогическим сотрудникам за методическую ра­боту при разработке сложных тем образовательных программ.

4.3. Решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.

4.4. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для

обучения детей.

**5. Обязанности членов методического объединения** Каждый участник методического объединения обязан:

5.1. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры), стремиться к повыше.нию уровня профессионального мастер­ства.

5.4. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей дея­тельности Законом РФ "Об образовании", нормативными документами, требова­ниями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогиче­ской деятельности.

**б. Управление деятельностью**

Методическим объединением руководит методист.

План работы методического объединения утверждается директором ОУ. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педа­гогов, практический семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.

7. **Порядок документирования**

Заседания методического объединения педагогических работников оформля­ются в виде протоколов. В конце учебного года руководство ОУ анализирует ра­боту методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе. (Срок хранения - три года.)