

### II. Структура Доклада

Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

1. Вводная часть.
2. Основная часть:
	1. Общая характеристика системы.
	2. Равенство образовательных возможностей обучающихся.
	3. Условия, результаты обучения и функционирование системы.
3. Заключение
	1. Вводная часть включает общую характеристику прогимназии и анализ социокультурной ситуации социума (в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.), социально-экономический контекст:
		* Демографическая ситуация.
		* Уровень образования родителей.
		* Уровень расходов на образование.
		* Задачи и приоритетные направления развития образования.
	2. Основная часть:
	Общая характеристика системы:
		* Доступность информационных ресурсов. Ресурсное обеспечение: материально-техническая база, кадры, научно-методичес­кая, информационно-технологическая база. Финансирование (включая внебюджетные источники). Психолого-педагогические, организационные условия развития обучающихся.
	3. Равенство образовательных возможностей обучающихся:
		* дополнительное и индивидуальное образование, доля охвата детей и подростков различными видами деятельности
		* качество образования (индикативные показатели) в различных ступенях обучения
		* использование в учебно-воспитательном процессе внешних ресурсов и связей. Характеристика дополнительных (платных) образовательных услуг
	4. Динамика изменения ключевых показателей, в том числе:
		* Доля охвата различными уровнями и видами образования (сеть дополнительного образования, индивидуальные траектории развития).
		* Увеличение удельного веса решений, принимаемых в прогимназии с привлечением совета прогимназии. Движение контингента обучающихся при переходе из одной ступени в другую.
	5. Результаты обучения и функционирование системы:
		* Результаты оценки качества образования независимыми организациями или в рам­ках мониторинговых исследований. Выбытие обучающихся, сохранность контингента учащихся. Сохранение физического и психического здоровья обучающихся. Использование в учебно-воспитательном процессе потенциала социального заказа. Повышение роли семьи в образовательно-воспитательном процессе.
	6. Условия обучения:
		* Организация питания.
		* Обеспечение безопасности. Перечень дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной договор­ной основе), условия и порядок их предоставления.
	7. Заключение:
		* Выводы: соответствие поставленных задач и результатов.
		* Оценка решения поставленных задач; анализ проблем, возникших в ходе решения.
		* Оценка достижений и перспектив; корректировка приоритетных задач и направлений.
		* Проблемы, требующие поддержки власти и общественности.
		* Основные направления ближайшего развития прогимназии (на следующий год).
		* Информация по каждому разделу представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текст Доклада должен быть доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их ро­дителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев).
		* Публичный доклад является самоотчетом деятельности прогимназии и показывает динамику развития системы общественной эксперти­зы, общественного мониторинга состояния и развития системы образования в целом.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о классном руководстве.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, Уставом МКОУ «Прогимназия №3 г.Баксана» (далее ОУ) и регламентирует работу классного руководителя.
	2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.
	3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» РФ № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом ОУ и настоящим Положением.
	4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.
	5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ОУ. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
	6. За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам педагогических работников, порядке и размерах их премирования».
	7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией ОУ, родителями (законными представителями), Советом ОУ, Советом профилактики, педагогами дополнительного образования.
2. **ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.**
	1. Аналитическая функция:
* изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
* выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
* изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого учащегося;
* изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на учащихся класса.
	1. Прогностическая функция:
* прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива;
* прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
* определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных учащихся и класса в целом;
* предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.
	1. Организационно - координирующая функция:
* формирование классного коллектива;
* организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
* оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся;
* поддержание связей семьи и школы, школы и социума;
* содействие в получении обучающимися дополнительного образования в школе и вне её;
* защита прав учащихся;
* организация индивидуальной работы с учащимися;
* участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
* ведение документации классного руководителя и классного журнала;
* классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.
	1. Коммуникативная функция:
* развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися, между учащимися и взрослыми;
* оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу;
* содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
* оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.
1. **ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в ОУ.

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.

3.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

3.5. Способствует развитию общения обучающихся..

3.6. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

3.7. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки.

3.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях.

3.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся.

3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

3.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм.

3.12. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с классом.

3.13. Совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.14. Работает в тесном контакте с учителями, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

3.15.Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:

3.18.1. Изучает с обучающимися  Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса;

3.18.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно полезного труда;

3.18.3. Немедленно извещает директора школы о каждом несчастном случае;

3.18.4.Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале;

3.18.5.Воспитывает у учащихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.;

3.18.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства школы информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.

3.18.7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.19. Ведет личные дела учащихся и следит за их оформлением;

3.20. Осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий без уважительных причин.

3.21. Работает с дневниками учащихся, осуществляет их еженедельную проверку, контактирует с родителями по вопросам успеваемости учащихся;

3.22. Проводит тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в месяц, собрания, беседы с учащимися.

3.23. Обеспечивает защиту и охрану прав учащихся, особенно уделяя внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, учащимся, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальными службами.

3.24. Осуществляет профориентационную работу с учащимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;

3.25. Организует и проводит родительские собрания периодичностью не менее 1 раза в четверть. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеучебной деятельности.

1. **ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**
	1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье учащихся.
	2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого учащегося класса с целью оказания своевременной помощи слабоуспевающим и неуспевающим учащимся.
	3. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, Совета школы, предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.
	4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы и коллегиальных органов управления школы.
	5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.
	6. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.
	7. Не выполнять поручения и требования администрации ОУ и родителей, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.
	8. Классный руководитель имеет право на защиту собственности чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, учащихся, других педагогов.